

ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA PĚNČÍN

Vnitřní řád školní družiny

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo :

- na vzdělání a školské služby podle Školského zákon
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo sdělit přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP

Zákonní zástupci mají právo :

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat
- dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním vnitřním řádem ŠD
- vyjadřovat své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody zaplatit

Zákonní zástupci žáků jsou povinni :

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáků
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh

vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

- písemně požádat o vyzvednutí svého dítěte v jiné době, než která je stanovena v zápisním lístku

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- lokalizace ŠD : místnost v přízemí školy
- ŠD využívá ke své činnosti i další prostory školy: tělocvičnu, počítačovou učebnu, venku školní zahradu, obecní hřiště a dětské hřiště u MŠ
- do ŠD jsou přijímáni žáci 1. - 5. ročníku, a to do naplnění nejvyššího povoleného počtu žáků družiny, tj. 55.
- úplata za ŠD je 200,- Kč měsíčně
- žáci odcházejí na oběd s pověřenou osobou, která dohlédne na příchod žáků do ŠD po obědě
- do ŠD chodí žáci vhodně oblečení, na sportovní činnost se převlékají, na ven mají pevnou obuv
- žáci si mohou nosit do ŠD svačinu a pití, aby byl zajištěn pitný režim
- žáci si nosí aktovky do ŠD

- zákonným zástupcům podá vychovatelka kdykoli po domluvě informaci o žákovi a činnosti ŠD, rodiče se mohou aktivně zapojit do aktivit pořádaných ŠD

Způsob přihlašování, odhlašování a vyzvedávání žáků ze školní družiny

- zákonní zástupci v přihlášce uvedou rozsah docházky žáka/dobu odchodu dle rozpisu na zápisním lístku/ a informaci, zda budou odcházet sami nebo v doprovodu jiné osoby / uvést jméno a příjmení /
- žáci dojíždějící odchází na spoj 10 minut před odjezdem
- místní žáci odcházejí tak, aby nenarušovali činnost, tj. dobu vycházek /13.15– 14.15 hod./, místo pobytu je sděleno v sešitě u dveří nebo u paní uklízečky.
- v případě , že má žák odejít v jinou dobu než je uvedeno v záp. lístku, jsou zákonní zástupci povinni písemně oznámit datum a čas odchodu a podepsat se, jinak žák nebude puštěn, na telefonické žádosti nebude brán zřetel, pouze ve výjimečných případech.
- v případě, že si zák. zástupci nevyzvednou dítě do skončení provozu ŠD, tj. do 16.30 hod., vychovatelka oznámí tuto skutečnost řediteli školy a ten následně v opakujících se případech kontaktuje OSPOD /Odbor sociální péče a právní ochrana dítěte/.
- odhlášení žáků ze ŠD se provádí písemně

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- pokud žák navštěvuje zájmový kroužek nebo má jinou aktivitu ve škole, za jeho přechod tam a zpět zodpovídá vedoucí kroužku nebo vyučující
- žáci vždy dodržují daná pravidla a bezpečnost pro určený prostor a v něm vykonávanou aktivitu
- žáci se k sobě vzájemně chovají přátelsky, vstřícně a jsou ochotni si pomoci
- žáci jsou vedeni k pravidelným hygienickým návykům, zásadám stolování, zdvořilostním návykům, péči o čistotu a pořádek a k péči o své zdraví
- vychovatelka se snaží učinit všechna opatření, aby nebezpečí úrazu bylo minimalizováno, dojde – li přesto k úrazu, zajistí první pomoc, informuje rodiče a vyplní patřičnou dokumentaci
- případném vyloučení žáka ze ŠD rozhodne ředitel školy / nezaplacení úplaty, dlouhodobá neomluvená absence, vážné či soustavné porušování vnitřního řádu ŠD/, a to bez ohledu na dojíždění.

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- žáci v ŠD a v prostorech určených k jejich další činnosti neničí ani nepoškozují společný majetek, šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, dbají na čistotu a hygienu, řídí se pokyny vychovatelky nebo jejího zástupce
- případné úmyslné zničení nebo poškození věci žáci prostřednictvím zákonných zástupců uhradí škodu

Platnost od 2. 9. 2024

ředitelka školy: Jana Seiwaldová