

Základní škola a Mateřská škola v Pěncíně

1. - 5.r.

Pěncín 17

463 45 Pěncín u Liberce

**V N I T Ě R N Í
Ř Á D
A
R O Č N Í
P L Á N**

Školní rok 2024 / 2025

Zřizovatel : Obecní úřad Pěňčín

identifikační číslo : 600 080 048

ZŠ IZO 102 229 155

ŠD IZO 116 400 137

- Obsah :
- 1)Úvod
 - 2)Provozní řád
 - 3)Personální obsazení a náplň práce
 - 4)Plán výchovně vzdělávací činnosti
 - 5)Vnitřní řád školy
 - 6)Plán pedagogických a provozních porad
 - 7)Kontrolní činnost
 - 8)Spolupráce s rodiči, se školami a Obecním úřadem

1 . Úvod

Základní škola v Pěncíně zajišťuje vzdělání a výchovu dětí od 1. do 5.r. v obci Pěncín a blízkém okolí. Je organizována jako škola trojtřídní se dvěma odděleními školní družiny. Zřizovatelem je Obecní úřad Pěncín, který vytváří dobré podmínky pro chod školy. Zajišťuje pravidelnou údržbu budovy i drobné opravy, revize elektroinstalace, hasicích přístrojů, tělocvičného nářadí, hromosvodů, aby vše odpovídalo potřebným normám. K pohybovým aktivitám děti mohou využívat obecní tělocvičnu, školní zahradu i místní hřiště, které

úřad udržuje a neustále vylepšuje.

Žáci 5. ročníku pokračují ve vzdělávání na některé ZŠ v Turnově nebo na ZŠ v Kobylech, která původně byla naší spádovou školou. Nyní si rodiče školu vybírají podle svých představ a vesnické školy někdy přehlížejí. Ani na naši školu nedocházejí všechny děti z Pěncína, ale je to zatím výjimka, když dojíždějí do Turnova již od 1.r. Naši žáci si udržují dobrý prospěch po přestupu na jinou školu a za absolvování pěncínské ZŠ se zatím nikdo nemusel stydět. Naším cílem je i nadále dobře připravit děti na další studium, rozvíjet jejich nadání a zájmy, k čemuž slouží i naše mimoškolní aktivity. Nepřehlízíme ani děti s drobnými handicap, kterým se věnujeme, aby mohly pokračovat v docházce na běžném typu základní školy. Snažíme se ve spolupráci s obecním úřadem a rodiči žáků zajistit škole dobré postavení a přízeň, která nám zajistí dostatek dětí a prosperitu.

5. Vnitřní řád školy

Pravidla režimu školy jsou závazná pro všechny žáky a pracovníky školy

Hlavní úkoly : I. Organizace vyučovacího dne a průběh vyučování

II. Povinnosti žáků

III. Povinnosti učitelů, vychovatelů a ostatních pracovníků školy

I.Organizace vyučovacího dne a průběh vyučování

1. Vyučování začíná v 7:30 hod. Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem

vyučování.

2. Škola je otevřena v 6:30 hod. paní školnicí a děti, které přicházejí do školy tráví čas ve školní družině.
3. V 7:20 hod. odcházejí děti ze školní družiny do tříd a připraví se na vyučování.
4. Vyučovací hodina trvá 45 min., s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem žáků dělí učitel hodinu na kratší úseky, ke kompenzaci zátěže zařazuje tělovýchovné chvílky.
5. Přestávky trvají 10 min., velká přestávka 20 min. O velké přestávce žáci svačí, pijí čaj ve školní družině, v případě vhodného počasí pobývají na školní zahradě.
6. Žáci přecházejí ze tříd do šaten a do školní družiny za dozoru učitelů nebo paní vychovatelky.
7. Na oběd odcházejí děti v doprovodu paní vychovatelky nebo učitelů, chovají se tiše a ukázněně.
8. Po obědě odcházejí děti v doprovodu paní vychovatelky nebo učitelů zpět do školy nebo odcházejí domů.
9. Při přecházení do jídelny mateřské školy dodržují děti pravidla bezpečné chůze po vozovce a přecházejí vozovku jen na pokyn učitelů nebo vychovatelky.
10. Odhlásit oběd zákonní zástupci žáků mohou nejpozději v 7:25 hod. před začátkem vyučování u p. školnice, nebo pomocí mobil. tel. SMS den předem.

II. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni znát vnitřní řád školy a dodržovat jej.
2. Po příchodu do školy se žák přezuje a odloží své věci na určené místo v šatně.
3. Před vyučováním si připraví potřebné věci na lavici a odevzdá domácí úkol.
4. Žák sedí ve třídě na místě určeném p. učitelem a osvojí si návyk správného sezení při práci.
5. Žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém místě, rovněž za svévolné poškození zařízení.
6. Ve třídě ani na chodbě není dovoleno se honit a nadměrně hlučet.
7. Není - li žák připraven na vyučování nebo nemá domácí úkol , hlásí to před vyučováním učitelí.
8. Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.

9. Cenné věci žák do školy nenosí, peníze vyžádané školou odevzdá hospodářce ihned po příchodu do školy.
10. Veškeré ztráty hlásí žák třídnímu učiteli, který ztrátu prověří.
11. Na WC odcházejí žáci o přestávkách, v nutných případech i při vyučování ale pouze jednotlivě a s vědomím vyučujícího. Po použití záchodu si řádně umyjí ruce a utrou do papírového ručníku nebo využijí el. Vysoušeče.
12. Žák je povinen vykonávat služby, kterými byl pověřen učitelem.
13. Zameškané hodiny musí být ústně nebo písemně omluveny rodiči žáka do tří dnů.
14. Učitele a zaměstnance školy oslovuje žák slovy : pane, paní a připojení funkce.
Používá pozdravu : Dobrý den.
15. Je - li osloven učitelem, stojí klidně a nestrká ruce do kapes.
16. Při cestě do školy a ze školy dodržuje pravidla bezpečné chůze a přechází jen na přehledném místě.
17. Ze školní družiny odchází žák s rodiči nebo sám, ale tak, jak bylo s rodiči předem domluveno.

III. Povinnosti učitelů a ostatních zaměstnanců školy

1. Učitelé nastupují do školy nejpozději 15 minut před svou vyučovací hodinou.
2. Zapisují docházku žáků do třídní knihy, vyplňují týdenní přehledy probraného učiva.
3. Třídní učitelé soustavně sledují prospěch a chování žáků, rovnoměrnost zatížení úkoly a jinými pracemi, kontrolují omluvenky. Má- li učitel pochybnosti o příčině nepřítomnosti žáka, vyžádá si potvrzení lékaře.
4. Třídní učitelé i vychovatelka mají povinnost sledovat systematicky stav zařízení ve své třídě, potřeby oprav a požadavky hlásit vedení školy.
5. Třídní učitel je ve styku s rodinami žáků. Vyučující informují rodiče o prospěch chování žáků na pravidelných schůzkách SRPŠ, případně častěji podle potřeby.
6. Každý pracovník školy má povinnost hlásit svou nepřítomnost telefonicky nebo prostřednictvím jiné osoby do 7:15 hod. řediteli školy.
7. Vyučující odpovídá po dobu pobytu žáka na pracovišti za jeho zdraví.
8. Učitelé vyučují podle schváleného rozvrhu hodin. Případné změny projednají s ředitelem školy.

9. Vycházky a exkurze je nutno ohlásit vedení školy do 7:30 hod. v den konání.

10. Všichni učitelé a pracovníci školy mají být svým vystupováním a jednáním žákům příkladem.

6. Plán pedagogických a provozních porad

srpen : 1/ Stav žáků a rozdělení do tříd

2/ Úvazky jednotlivých pracovníků a jejich povinnosti

3/ Rozvrh hodin a provozní řád školy

4/ Plán školy - seznámení a schválení

5/ Plán kroužků – jejich vedení a časové rozvržení

6/ Zapojení žáků do školní práce, případné opatření / integrace/

7/ Vzdělávání pedagogů , nákup potřebných pomůcek a j.

Listopad: 1/Čtvrtletní hodnocení školní práce,

2/ Výkony žáků

3/ Chování žáků a výchovná opatření

leden : 1/ Pololetní klasifikace, příprava schůzky rodičů

2/ Výsledky práce s integrovanými žáky

4/ Zajištění kulturních akcí pro děti

duben : 1/ Stav prospěchu a chování žáků

2/ Příprava schůzky rodičů

3/ Příprava besídky

4/ Stav finančních prostředků konta pomůcek školy a jeho využití

5/ Příprava na zájezdy dětí .

6/ Zajištění učebnic a školních potřeb pro příští šk. rok.

červen : 1/ Závěrečné hodnocení prospěchu a chování dětí

2/ Informativní schůzky pro rodiče - individuál. setkání ve škole

3/ Zajištění plánovaných akcí a jejich zhodnocení

4/ Zajištění budovy na prázdniny - kontrola budovy zástupci hasičů,
dovolená a péče o květinovou výzdobu

5/ Předběžné stavy žáků a jejich rozdělení do tříd v následujícím šk.r.

6/ Zajištění zájmové činnosti pro žáky v novém šk.r.

7/ Kontrolní činnost

Ředitel školy bude pravidelně kontrolovat kvalitu práce zaměstnanců školy i dodržování pracovní doby, plnění povinností podle stanovené náplně práce, dodržování zásad bezpečnosti a hygieny.

V každé třídě vykoná několik hospitací během školního roku, bude sledovat práci s integrovanými žáky a prospěch a chování problémových žáků. Třídní učitelé povedou dokumentaci o této práci navíc. 1 x měsíčně bude kontrolovat zápisy v třídních knihách a žákovských knížkách, bude sledovat průběžnou klasifikaci žáků a informovanost rodičů.

2 x ročně zkontroluje řed. školy dokumentaci o žácích - katalogové listy a výkazy.

V MŠ vykoná hospitace u každé učitelky vedoucí učitelka MŠ. Ředitelka bude kontrolovat třídní knihy a namátkově i dokumentaci dětí MŠ.

Učitelé jsou povinni dodržovat učební osnovy ŠVP . Plnění osnov bude kontrolováno při hospitacích. Učitelé pravidelně prověřují stav vědomostí žáků přiměřeným způsobem a hodnotí jejich chování.

Ředitel školy bude sledovat hospodárné zacházení se svěřeným majetkem, úklidovými a ochrannými prostředky, učebnicemi a školními pomůckami.

Ředitel školy povede dokumentaci všech zaměstnanců, bude kontrolovat platové zařazení a nárok na zařazení do vyššího platového stupně, další vzdělávání zaměstnanců i účast na pravidelných preventivních prohlídkách.

Odměny a čerpání dovolených se bude řídit zvláštními směrnici, platnými pro naše školská zařízení.

8. Spolupráce s dalšími subjekty

Spolupráce s OÚ v Pěčíně

Ředitel školy i ostatní zaměstnanci školy se podílejí spolu s OÚ na pravidelné kontrole budovy a její údržbě. Drobné opravy ve škole nám zajišťují zaměstnanci OÚ.

Veškeré vybavení je vedeno v inventárních knihách a evidováno jako majetek OÚ.

Obecní úřad zajišťuje dopravu do školy dětem z okolních vesnic dle zájmu a potřeb rodičů.

Obecní mikrobus dopravuje děti na různá sportovní utkání. OÚ udržuje školní zahradu, hřiště i tělocvičnu, které využívají naši žáci ke hrám a cvičení , finančně přispívá na zájmovou činnost dětí i nákup knih či potřebných pomůcek.

Poskytuje škole sál Kulturního domu k vystoupení dětí na školních besídkách a pořádání školního plesu, škola doplňuje vystoupením dětí některé akce OÚ nebo vystavuje práce dětí.

Spolupráce s MŠ

Nezbytná je spolupráce zaměstnanců i dětí obou školních zařízení, která patří pod jedno vedení. Budeme připravovat společné akce, při nichž se děti více poznají. Budeme rovněž pořádat společné porady.

Od října tohoto roku bude pro předškoláky pokračovat činnost kroužku při ZŠ, který vede paní Veronika Švajdová. Přeskoláci se při těchto akcích budou průběžně připravovat na pobyt ve škole.

Spolupráce s rodiči

Učitelé se s rodiči setkávají na třídních schůzkách i individuálních návštěvách podle potřeby. O prospěchu a chování dětí jsou rodiče pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek, alespoň dvakrát v měsíci dostanou k nahlédnutí školní sešity dětí.

S předstihem jsou rodiče informováni o akcích školy prostřednictvím školního časopisu „Pěňčinský školáček“, dopisů, popřípadě ŽK . Některé informace najdou rodiče na web. stránkách školy a budeme doručovat zprávy i pomocí e-mailů.

Podle potřeby řešíme s rodiči neúspěchy dětí či kázeňské problémy a využíváme služeb SPC v Turnově nebo Liberci.

Spolupráce se školami

ZŠ v Pěňčině spolupracuje s místní mateřskou školou, děti, žáci i zaměstnanci se střetávají při společných akcích.

Žáci 5.r. odcházejí většinou na základní školy v Turnově / 3 různé ZŠ/ , žáci se účastní vybraných akcí vyhlášených některými školami v rámci náborů do kroužků i do 6. r. ZŠ. Na ZŠ v Kobylech , která byla dříve naší spádovou školou , dochází jen velmi málo žáků. S touto školou spolupracujeme, děti se pravidelně setkávají na atletických soutěžích, na kulturních akcích a informujeme se o prospěchu našich žáků.

Žáci 5.r. naší školy využívají možnosti pokračovat ve studiu na víceletém gymnáziu a o podmínkách přijetí jsou včas informováni.

Sestavila Jana Seiwaldová - 30. srpen 2024

PROVOZNÍ ŘÁD

/ dle Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů./

ZŠ a MŠ Pěnčín , Pěnčín 17, Pěnčín 463 45

www.skola@-pencin.cz

www.zs-pencin.cz

IČO: 72743689

Ředitelka: Jana Seiwaldová, Soběslavice 41, Pěnčín 463 45

Kapacita ZŠ: 40 žáků

trojtřídní – 1.až 5. ročník (1. tř. 15 dětí 2. tř. 3. a 5.r. 16 dětí a
3. tř. 2. a 4. r. 13 dětí)

družina - 2 oddělení (zapsáno 24 a 17 dětí)

Zájmové činnosti: Kroužek anglického jazyka	pondělí 30 min.-	L. Činčurová
Kroužek vaření	středa -	P. Marešová
Turisticko sportovní kr.	úterý -	Mgr. O. Chomoutová
Výtvarný kroužek	čtvrtek -	MgA V. Švajdová Dis.
Kroužek hry na flétnu	pondělí -	p. L. Činčurová
Kr. šití	pátek -	pí. P. Marešová
Klub deskových her	pátek -	MgA V. Švajdová Dis.
Kroužek běžecký	středa	Mgr.L. Bitmanová

Šedě vyznačené kroužky budou provozovány v rámci činnosti druhého oddělení školní družiny.

Školní budova a její využití:

prizemí: školní družina a učebna, kuchyňka, jídelna šatna dětí, WC chlapci,
chodba, sborovna, vchod do kotelny

1. poschodí: 2 učebny, učebna PC , ředitelna, WC dívek

2. poschodí: učebna Vv, keramická dílna, kabinet, chodba

Pozem: hrací plocha s prolézačkami skluzavkou, houpačkami a pískovištěm - využití při Pč,
v družině a o hlavní přestávce, kolny využívané jako skladiště pro nářadí a sběrné suroviny,
zahradní altán, který lze využít jako venkovní třídu nebo ke hrám v době pobytu dětí
v družině, vyvýšený pěstební záhon.

PROVOZ DNE:

Provoz školy: od 6:30 hod. do 16:30 hod.

Dojíždění: nejdále 8 km osobním autem rodičů

Příjezd , či příchod žáků od 6:30 hod. do 7:25 hod.

Příjezd, či příchod vyučujících 15 min před započítím přímé pedagogické činnosti

Družina:

Využití 1.- 5. r.

Ranní družina - od 6:30 hod. do 7:25 hod.

Odpolední druž. - od 11:15 hod. do 16:30 hod.

Pobyt venku: dle aktuálního počasí denně na školní zahradě, obecním hřišti, či pobyt v přírodě v okolí obce. Při nevhodném počasí v tělocvičně

Vychov. 1. oddělení p. Hladíková

Vychov. 2. oddělení části úvazku V. Šajdová, O. Chomoutová a L. Bitmanová

Výuka:

Doba trvání - 7:30 hod. – 13:30 hod.

Vyučovací hodina : 45 min. – možnost úpravy dle náročnosti látky a projevů únavy dětí

Způsob výuky: kombinace tradiční a alternativní

Střídání pracovních míst: 15 až 20 min.

Hodin v jednom sledu: 2 – 3

Přestávky:

Zařazení v režimu: mezi vyučovacími hodinami

Hlavní přestávka: 20 min.

Vedlejší přestávka : 10 min.

Pobyt venku: možný o hlavní přestávce na školní zahradě, v družině a při TV

Relaxace o přestávce: v prostorách šk.družiny (hry se stavebnicí, pohybové činnosti na koberci), nebo na školní zahradě

Práce s počítačem:

Využití v hodinách a v době družiny pouze pod dozorem pedagoga. ž. 3.,4. a 5. r. mají jednu hodinu výuky práce s PC

V jednom sledu děti pracují na PC nejvýše hodinu.

Režim pracovních činností:

Zařazení: jedna hod. týdně v každém ročníku

Délka trvání: 45 min.

Možnost očisty: umývárny u WC či umyvadla v učebnách, převlékání oblečení před i po Pč.

Práce na pozemku: v rámci pracovních činností dle potřeby a vhodného počasí

Režim stravování:

Oběd: vlastní jídelna v budově MŠ, výdej oběda 11:15 hod. – 12:15 hod.

Svačiny: žáci si donášejí z domova 1. skupina od 8:15 hod. do 8:35hod.

2. skupina od 9:15 hod. do 9:35 hod.

Doplňující občerstvení: možnost konzumace mléčných výrobků nabízených v akci „Školní mléko“ a ovoce a zeleniny v akci „Ovoce a zelenina do škol“.

Pitný režim:

V kuchyňce při ŠD se pro děti vaří čaj, který se podává o hlavní přestávce.

V na chodbě je umístěna konvice s ochlazeným čajem a hrnečky. Děti v průběhu v vyučování se mohou napít kdykoliv.

Nápoje připravuje p. školnice.

Příležitostně se dětem podává školní mléko, ovoce, nebo zelenina v akcích.

PODMÍNKY POHYBOVÉ VÝCHOVY

TV je realizována v dotaci dvou vyučovaných hodin týdně v každém ročníku.

Výuka plavání probíhá v rámci kurzu v plaveckém bazénu v Turnově. Kurz je dělen do 10ti dvouhodinových celků. Povinně se jí účastní ž. 2. a 3. r.

Tělovýchovné chvílky zařazuje vyučující dle potřeby v učebně.

O přestávkách děti pobývají ve třídách, na chodbách, či na školní zahradě, vždy pod dozorem pedagoga.

V odpoledních hodinách jsou zařazeny dva pohybové kroužky.

Tělocvičnu ani hřiště ZŠ nevlastní, využívá pro pohybové aktivity vybavenou tělocvičnu i hřiště (fotbalové, tenisové, s umělým povrchem, či asfaltovou plochu) provozované zřizovatelem ZŠ.

Využití těchto prostor je pro ZŠ bezplatné a možné kdykoliv. Opět vše s příslušným dozorem.

REŽIM ÚKLIDU

denní povinnosti školnice : 6:30 – 7:25 je pověřena dozírat nad dětmi, které přicházejí do školy dříve a tráví čas ve školní družině

-připravuje čaj pro děti k svačině a v 7:25 odvádí děti do tříd

-stírá podlahy v šatnách a na chodbě v přízemí, jednou týdně vytírá botníky a jednou měsíčně uklízí i prostor za a pod botníky

-dochází pro poštu , připravuje dětem čaj k svačině a umývá nádobí

-odpoledne stírá navlhko všechny podlahy, nábytek, vynáší odpadky a luxuje za použití čisticích prostředků umývá umyvadla a záchody, 1 x týdně používá dezinfekční prostředky,

-zalévá květinovou výzdobu školy a pomáhá s její údržbou a stará se i o školní zahradu

-uklízí prostory školní jídelny a WC umístěné v budově MŠ,

-dbá o svou bezpečnost, nevykonává práce ve výškách, nenosí těžká břemena

nezasahuje do elektroinstalace

roční povinnosti : 2 krát během roku čistí okna včetně rámu, svítidel a dveří dvakrát ročně provádí celkový úklid všech prostor, v zimě uklízí sníh před školou, během celého roku udržuje čistý chodník a pomáhá se sběrem odpadu k recyklaci

úvazek : 8 hodin denně

VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHY

Údržbu, úklid a kontrolu hracích ploch zajišťuje zřizovatel po dohodě s ředitelkou ZŠ. Sanace písku pod prolézačkami bude probíhat dle platných předpisů. Pískoviště na zahradě slouží jako doskočiště prolézaček a nelze jej zakrýt. Písek bude vyměňován v obdobích daných zákonem.

Platnost od: 1. 9. 2024

Jana Seiwaldová řed.

3. Personální obsazení a náplň práce zaměstnanců školy

ředitelka Jana Seiwaldová odpovídá za odbornou úroveň výchovně vzdělávacího procesu na škole, zpracovává vnitřní řád školy a další dokumenty vztahující se k řízení školy.

Nese hmotnou odpovědnost za svěřený majetek a stará se o jeho evidenci. Řídí se platnými zákony a vytváří dobré podmínky pro práci dětí i zaměstnanců školy.

Spolupracuje s Obecním úřadem v Pěččíně s krajským úřadem v Liberci.

Odpovídá za odbornou úroveň výchovy a vzdělání v I.třídě , v 1. r. za úspěšnou výuku v osnovách ŠVP naší školy „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte“ , za bezpečnost dětí a dodržování vnitřního řádu školy.

Spolupracuje s rodiči a dbá na individuální přístup k žákům podle jejich potřeby.

Spolupracuje s okolními plně organizovanými školami. Umožňuje úspěšným žákům zapojovat se do soutěží v matematice, českém jazyku či výtvarné výchově.

„třídnictví v I. třídě, úvazek 13 hod. týdně přímé práce s dětmi

Začátek pracovní doby: 7:15

učitelka **Mgr. Olga Chomoutová**

odpovídá za dobrou úroveň vzdělání a výchovy v III.. třídě ,

za plnění učebních osnov programu ŠVP ZŠ „Škola za všestranný rozvoj dítěte“ ve 2. a 4. r., bezpečnost dětí a dodržování vnitřního řádu školy. Stará se o výzdobu školní budovy a dohlíží na výtvarné práce dětí v obou třídách. Vyučuje Tv ve všech ročnících, zajišťuje matematické soutěže. Spolupracuje s rodiči žáků, s MŠ a podle potřeby i se speciálními pedagogy.

Navazuje spolupráci s okolními plně organizovanými školami a je odpovědná za co nejméně problémový přestup žáků 5. r. na druhý stupeň této škol. Spolupracuje i s domovem pro seniory ve Vlastibořicích.

Nadaní žáci mají možnost studovat na víceletém Gymnáziu v Turnově. Zájemcům o toto studium umožní doplňující výuku.

Stará se o činnost školního sportovního klubu

Hod týdně pracuje jako vychovatelka školní družiny
Třídnictví v III. třídě , úvazek 22 hod. přímé práce s dětmi z rod.. Začátek pracovní doby 7:15
Tři hodiny pracuje v družině jako vychovatelka II. oddělení.

učitelka **Mgr. Lenka Bitmanová**

odpovídá za dobrou úroveň vzdělání a výchovy v II. třídě,
za plnění učebních osnov programu ŠVP ZŠ „Škola za všestranný rozvoj dítěte“ ve 3. a 5. r.,
bezpečnost dětí a dodržování vnitřního řádu školy. Vede výuku anglického jazyka ve 3., 4. a
5. ročníku. Stará se o výzdobu školní budovy a dohlíží na výtvarné práce dětí v obou třídách.
Spolupracuje s rodiči žáků, s MŠ a podle potřeby i se speciálními pedagogy.
Navazuje spolupráci s okolními plně organizovanými školami. Věnuje zvýšenou péči žákům
nadaným a pracuje individuálně s žáky s podpůrnými opatřeními. Zájemcům o toto studium
umožní doplňující výuku.

Třídnictví ve II. třídě, Začátek pracovní doby 7:15, pracuje na celý úvazek.
Tři hodiny pracuje v družině jako vychovatelka II. oddělení.

učitelka **Ludmila Činčurová** odpovídá za výuku hudební výchovy dle učebních osnov
programu ŠVP ZŠ „Škola za všestranný rozvoj dítěte“. Dbá na bezpečnost dětí.. Spolupracuje
s rodiči, ostatními pedagogy, představiteli obce i s místní MŠ

úvazek: 3 hod týdně
vede kroužek hry na flétnu a anglického jazyka v 1. a 2. ročníku.

Učitelka **MgA Veronika Švajdová Dis** odpovídá za výuku výtvarné výuky, pracovních
činností ve všech ročnících, Prv v 1., 2.r. a 3. r., Prv., Vl. ve 4. a 5. r.

úvazek: 15 hod týdně, vede kroužek keramiky a výtvarné výchovy, klub deskových her,
zajišťuje soutěže s výtvarného zaměření.
Devět hodin pracuje v družině jako vychovatelka II. oddělení.

vychovatelka **Ivana Hladíková** odpovídá za vhodnou a zábavnou náplň práce ve školní
družin v odpoledních hodinách / 11:15 – 16 hod./ a bezpečnost dětí při hrách.
Vykonává dozor nad dětmi při obědě. Spolupracuje s rodiči a dbá na to, aby děti opouštěly
školu podle přání rodičů.
Stará se výzdobu školy, aktualizaci venkovních vitrín, fotodokumentaci akcí a zdravotní
dozor.

úvazek : 0, 86
začátek pracovní doby 11:15 hod.

asistent pedagoga: **Petra Králová Bc.**

Bude úzce spolupracovat s učitelkou žáka, jehož výuka vyžaduje pomoc asistentky pedagoga, bude k dispozici i jiným žákům a doplní práci učitelky přidělené třídy.

školnice **Petra Marešová**

denní povinnosti : od 6:30 je pověřena dozírat nad dětmi, které přicházejí do školy dříve
a tráví čas v prostorách školní družiny
připravuje čaj pro děti k svačině a v 7:20 odvádí děti do třídy
stírá podlahy v šatnách a na chodbě v přízemí
připravuje dětem čaj k svačině a umývá nádobí
odpoledne stírá navlhko všechny podlahy, nábytek, vynáší odpadky a luxuje
za použití čisticích prostředků umývá umyvadla a záchody, 1 x týdně používá
dezinfekční prostředky
zalévá květinovou výzdobu školy a pomáhá s její údržbou
dbá o svou bezpečnost, nevykonává práce ve výškách, nenosí těžká břemena
nezasahuje do elektroinstalace
zabezpečuje akce „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“
V případě potřeby zastupuje pomocnou kuchařku ve školní kuchyni

roční povinnosti : 2 krát během roku čistí okna včetně rámu, svítidel a dveří
dvakrát ročně provádí celkový úklid všech prostor , v zimě uklízí sníh před školou,
během celého roku udržuje čistý chodník a pomáhá se sběrem odpadu k recyklaci

úvazek : 8 hod denně
začátek pracovní doby : 6:30 hod.
vede kroužek vaření a kroužek šití

hospodářka **Bc. Petra Králová**

odpovídá za vedení pokladny
vyúčtovává akce školy, zájmových kroužků, stravování, družiny a pitného režimu dětí
přebírá a odesílá poštu
zapisuje faktury a vykonává administrativní práce
vede FKSP
inventariaci majetku
vede spisovou službu
v průběhu roku převezme povinnosti vedoucí stravování
V případě potřeby zastoupí školnic p. Marešovou.

úvazek: 8 hod denně
začátek pracovní doby: 7:00 hod.

4. Výchovně vzdělávací činnost

Hlavní úkoly :

1. Zajistit dobrou úroveň výchovně vzdělávacího procesu
2. Zařadit do vyuč. procesu protidrogovou prevenci , péči o zdraví a dopravní výchovu
3. Přizpůsobit vzdělávací proces dětem s drobnými poruchami a věnovat pozornost dětem nadaným.
4. Zajistit dětem práci v zájmových kroužcích a výuku anglického od 1. r. pro zájemce
5. Spolupracovat s Obecním úřadem a zapojit se do života obce
6. Zvyšovat odbornou připravenost učitelů

ad 1) Děti se budou učit ve třech třídách :

I.třída 1. s řed. Mgr. Janou Seiwaldovou

II, tř 3. a 5. r. s Mgr. Lenkou Bitmanovou

III.tř 2. a 4. r. s Mgr. Olgou Chomoutovou .

Pí. uč. L. Činčurová bude vyučovat hudební výchovu ve všech ročnících.

MgA. Švajdová povede výuku výtvarné výchovy, pracovních činností a prvouky, přírodovědy, vlastivědy.

Povedeme děti ke správnému zacházení se školními pomůckami a vybavením, k hezkému vztahu ke spolužákům i dospělým lidem. Návštěvami divadelních představení budeme rozvíjet jejich kulturnost a dovednost společenského chování. Budeme dbát na kulturu stolování při obědech v MŠ. Svými dozory a dohledem budeme předcházet projevům vandalismu, agresivitě a šikaně mezi dětmi. Budeme učit děti správnému chování na veřejnosti a kladnému vztahu ke své obci.

ad 2) Častými pohovory s dětmi budeme zjišťovat jejich problémy i starosti a zasadíme se o jejich řešení ve spolupráci s rodiči. Budeme dětem objasňovat nebezpečí návykových látek a důležitost zachování zdraví pro spokojený život. K působení na děti využijeme i vhodné videokazety a televizní pořady. Na nástěnce v přízemí vyčleníme tomuto tematu část, kde bude i telefonní číslo linky důvěry . Podle potřeby požádáme o spolupráci kvalifikované odborníky.

ad 3) Žáci s podpurnými opatřeními budou pracovat dle vypracovaného individuálního plánu, a bude jim věnována zvýšená pozornost. S ohledem na určenou diagnózu budou i klasifikováni .

U každého žáka budeme postupovat podle jeho potřeby. Budeme využívat speciálních pomůcek, které na škole máme, aby i podporovaní žáci zvládli učivo dobře. Navážeme spolupráci se spec. pedagogy, ke kterým chodí některé děti na terapie. Pravidelně se budeme radit o

problémech dětí s rodiči a spolupracovat s nimi.

Nadaní žáci budou dostávat náročnější práci při každé vyuč. hodině. Budeme je zapojovat do matematické soutěže, případně i do jiných vhodných soutěží a využívat počítačových programů.

ad 4) Zapojíme co nejvíce dětí do zájmové činnosti a budeme spolupracovat s vedoucími kroužků / hasiči, myslivci a TJ Sokol/ v obci. Povedeme děti k návštěvám v místní knihovně a využívat budeme i školní knihovnu. Budeme pokračovat ve výuce prací na počítači s panem Horáčkem, kterého řed. školy jmenovala ICT garantem školní počítačové sítě. Výuka práce s počítačem bude vždy v pátek dvě vyučovací hodiny, aby se žáci vystřídali.

ad 5) Podle potřeby budeme připravovat vystoupení na akce Obecního úřadu - vítání občánků, setkání s důchodci a pod. K těmto akcím připravíme i výstavky výkresů a prací dětí. Budeme využívat obecního mikrobuse k dopravě dětí na sportovní utkání a turnaje. Dvakrát do roka proběhne v KD školní besídka spojená se školním minijarmarkem.

Ad 6) Žáci se budou účastnit sportovních soutěží a zápasů pořádaných okolními školami a sportovním klubem, kterého jsme členy. Některé akce uspořádáme i my – Turnaj v minikopané, Běh naděje. Děti se také budou účastnit kurzu bruslení a plavání.

ad 7) Pedagogičtí pracovníci budou číst časopisy Komenský a Integrace a inkluze. Zúčastní se alespoň některých školení či kurzů, které nabízí Pedagog.centrum v Liberci.

Plán akcí na školní rok 2024/2025

Září

Zahájení školního roku a přivítání prvňáčků

Poznávání okolí školy formou hry

Schůzka rodičů v MŠ i v ZŠ

Podzimní výlet

Dopravní hřiště pro 4. r.

Další aktivity dle aktuální nabídky

Říjen

Kurz bruslení

Drakiáda

Svatomartinský turnaj v minikopané (dle situace)

Návštěva školního psychologa Mgr Šolce

Dušičky –, spaní ve škole, podzimní tvoření (dle epidemiologické situace)

Listopad

Cestopisný pořad - Turnov

Divadelní představení v Turnově (dle situace)

Prosinec

Mikulášská nadílka

Předvánoční besádka s minijarmarkem

V MŠ posezení rodičů s dětmi s nadílkou

Slavnostní vánoční posezení spojené s výměnou dárků

Leden

Schůzka rodičů

Tříkrálové vinšování

Přebory ve sjezdu na čemkoli po sněhu

Únor

Zahájení výuky plavání (dle situace)

Dětský karneval

Březen

Návštěva předškoláků v ZŠ

Kulturní akce dle aktuální nabídky

Divadelní představení Praha (dle situace)

Duben

Schůzka rodičů

Vynášení Morany

Velikonoční oslavy

Den čarodějnic

Zápis do ZŠ

Květen

Zápis do MŠ

Minijarmark v ZŠ

Atletické závody v Turnově

Divadelní představení – (dle situace)

Poznávací výlet

Červen

Informativní schůzka rodičů budoucích prvňáků

Oslava dne dětí

Atletické závody v Kobylech

Školní besídka na školní zahradě

Rozloučení s předškoláky v MŠ

Výlety do přírody

Sportovní a kulturní akce dle aktuální nabídky

Program se bude doplňovat a měnit dle aktuální nabídky během školního roku a dle momentální situace.

Platí od 2. 9. 2024